



---

**Dokumentnamn:** Grundskoleförvaltningens instruktion för hörsel- och synpedagogiskt stöd

---

**Beslutad av:**  
Enhetschef Särskilt  
samordnande insatser

**Gäller för:**  
Grundskoleförvaltningens  
alla skolor

**Datum för beslutet:**  
2023-10-03

**Dokumentsort:**  
Instruktion

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2024-03-20

**Dokumentansvarig:**  
Enhetschef Särskilt  
samordnande insatser

# Grundskoleförvaltningens instruktion för hörsel- och synpedagogiskt stöd

Grundskoleförvaltningens instruktion för hörsel- och synpedagogiskt stöd

## Instruktion för hörselpedagogiskt stöd

- Rektor/ skolsköterska informeras via brev från extern vårdgivare, Hörselverksamheten hörselteam Göteborg barn och ungdom, om att det finns en elev på skolan som kan vara i behov av hörselpedagogiskt stöd.
- Rektor lyfter frågan om hörselpedagogiskt stöd för elev till elevhälsoteamet.
- Skolsköterska inhämtar samtycke av vårdnadshavare.
- Den som rektor utser tar kontakt med samordnande hörselpedagog via, [horselpedagoger@grundskola.goteborg.se](mailto:horselpedagoger@grundskola.goteborg.se)
- Rektor ansvarar för att starta ett hörselpedagogiskt ärende för eleven i PMO där det hörselpedagogiska stödet och insatserna dokumenteras. Om eleven byter skola stängs ärendet och nytt ärende skapas på den nya skolan. Ärendetyp: studiesituation, Rubrik: hörselpedagogiskt stöd

## Instruktion för synpedagogiskt stöd

- Rektor/ skolsköterska informeras via brev från extern vårdgivare, om att det finns en elev på skolan som kan vara i behov av synpedagogiskt stöd.
- Rektor lyfter frågan om synpedagogiskt stöd för elev till elevhälsoteamet.
- Skolsköterska inhämtar samtycke av vårdnadshavare.
- Den som rektor utser tar kontakt med samordnande synpedagog via, [synpedagog@grundskola.goteborg.se](mailto:synpedagog@grundskola.goteborg.se)
- Rektor ansvarar för att starta ett synpedagogiskt ärende för eleven i PMO där det synpedagogiska stödet och insatserna dokumenteras. Om eleven byter skola stängs ärendet och nytt ärende skapas på den nya skolan. Ärendetyp: studiesituation, Rubrik: synpedagogiskt stöd

Den person som har information om att en elev behöver hörsel- eller synpedagogiskt stöd lyfter frågan till elevhälsoteamet. Det kan exempelvis vara specialpedagog eller skolsköterska. Skolan kan också bli kontaktad av hörselpedagog eller synpedagog som har fått information från vårdnadshavarna. Insats hörselpedagogiskt stöd och/eller synpedagogiskt stöd kan ha startats redan i förskolan eller på elevs tidigare skola. Vid övergång från annan skola informeras rektor via hörsel- eller synpedagog.

## **Syftet med denna instruktion**

Syftet med Grundskoleförvaltningens instruktion för hörsel- och synpedagogiskt stöd är att ge rektor ledning i hur hantering av behov av hörsel- och synpedagogiskt stöd ska ske.

## **Vem omfattas av instruktionen**

Denna instruktion gäller tillsvidare för grundskoleförvaltningens alla skolor.